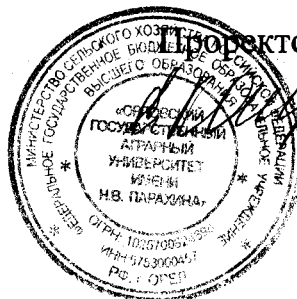


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н. В. ПАРАХИНА»

Утверждаю



Проректор по учебно-методической работе
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Калиничева Е. Ю.

05.02.2018 г.

**ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН
КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ Орловского ГАУ на 2018 год

Введение

Тематико-типологический план комплектования является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов Научной библиотеки Орловского ГАУ. Тематико-типологический план комплектования Научной библиотеки Орловского ГАУ (далее НБ) определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и других документов, экземплярность комплектуемой литературы.

Структура ТТПК НБ Орловского ГАУ:

- состав фонда Библиотеки;
- принципы и порядок комплектования;
- основные источники комплектования;
- электронная библиотека;
- бюджет комплектования;
- пути оптимизации процессов комплектования.

I Состав фонда

Единый библиотечный фонд НБ включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза. Он состоит из отечественных и зарубежных, опубликованных и неопубликованных документов всех видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, диссертации и т.д.), различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя (аудио-, видеокассеты, компакт-диски, электронные файлы) и др.

Универсальный библиотечный фонд НБ на 1 января 2018 года насчитывает 863 698 экз. документов. В составе фонда:

- 444 096 экз. учебных изданий ;
- 229 276 экз. научных изданий;
- 57 704 экз. изданий художественной литературы.

314 921 электронных источников удаленной и локальной сети представлены в фонде Научной библиотеки.

II Принципы и порядок комплектования

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является *селективность* – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам НБ и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде Научной библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

Принцип *систематичности* требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

При комплектовании библиотечных фондов учитывается также принцип *релевантности* комплектуемых документов информационным потребностям пользователей.

Проводимые в университете научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают многоуровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фондов Научной библиотеки.

В результате реализации этих принципов комплектования НБ формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

При составлении ТТПК фонда Научной библиотеки учтены следующие нормативные документы и материалы:

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О Федеральных государственных образовательных стандартах»

О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования: Приказ Министерства образования и науки от 13 июля 2017 № 653

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным заявкам:

- факультетов университета;
- научных и структурных подразделений университета;
- учреждений университетского комплекса;
- профессорско-преподавательского состава университета.

На основании ФГОС НБ выполняет следующие требования:

Основная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, которая обязана предоставить возможность доступа, в том числе к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиями не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, профессиональными базами данных, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), практик и не менее 10 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами или печатными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонеентах и в читальных залах. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус *контрольного экземпляра* и не выдается за пределы НБ.

В приобретении *научных* изданий НБ придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах. Научные издания и документы поступают в фонды читального зала НБ и абонеента научной и художественной литературы.

Издания *художественной* литературы на русском и иностранных языках поступают в фонд абонеента научной и художественной литературы.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются НБ на традиционных и нетрадиционных носителях и поступают в фонд справочно-информационного отдела.

Справочные издания и документы универсального и отраслевого характера поступают в фонды читального зала, справочно-информационного отдела.

Периодические издания и документы приобретаются НБ в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений университета. Периодические издания и документы поступают в фонд читального зала периодических изданий НБ.

Для библиотечно-информационного обслуживания в фонд поступают также электронные документы. Предпочтение этому виду документов отдается в том случае, если приобретение его экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение печатных документов.

Объектами комплектования в данном случае являются:

- отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;
- документ как совокупность произведений;
- отдельное произведение(издание), оцифрованное, полученное по договору или вычленяемое из сайта или базы данных;

- on-line доступ к сетевым электронным документам;
- электронно-библиотечные системы

В единый фонд НБ в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в качестве пожертвования или по обмену;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и обучающимися университета в издательстве Орловского ГАУ;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и обучающимися Орловского ГАУ вне университета;
- печатные и электронные копии диссертаций, защищенных сотрудниками университета в Диссертационном совете Орловского ГАУ;
- печатные и электронные копии диссертаций, защищенных сотрудниками университетов в Диссертационных советах других вузов.

III Основные источники комплектования

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

- издательства (в том числе издательство Орловского ГАУ), полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
- книжные коллекторы, специализирующиеся на обслуживании научных библиотек;
- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- частные лица и организации;
- обменные фонды библиотек;
- удаленные электронно-библиотечные системы и базы данных

Предпочтение отдается сотрудничеству НБ с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

IV Бюджет комплектования

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета. Распределение фи-

нансовых средств на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

- количества обучающихся, аспирантов и преподавателей на факультете;
- уровней обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- количества лицензируемых новых дисциплин;
- научных направлений;
- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

График закупки Научной библиотеки на 2018 г.

I квартал	
Предоставление доступа к системе «Руко- нтекст» (проверка работ на заимствования) (базовый пакет; проверка работ на материа- лах РГБ)	Заказ у единственного по- ставщика. Заключен дого- вор от 10.02.2018 г.
Предоставление доступа к БД ЦНСХБ «Тер- минал удаленного доступа»	Договор заключен от 01.02.2018 г.
Заключение договора Научная электронная библиотека SCIENCEINDEX	Договор 13.03.2018 г.
Предоставление доступа к Бадам данных «EBRARY» (коллекция научных изданий для аспирантов)	
Предоставление доступа к ЭБС «КноРус ме- диа»	Заказ у единственного по- ставщика. Договор от 14.12.2017
Предоставление доступа к информационно- справочной системе «Техэксперт»	
Закупка статистических изданий	
II квартал	
Предоставление доступа к ЭБС Ай Пи Эр Медиа (коллекции АСВ, Архитектура, На- земный транспорт, Машиностроение и др.)	Заказ у единственного по- ставщика. Договор от 14.04. 2018 г.
Предоставление доступа к ЭБС «Лань»	Заказ у единственного по- ставщика. Договор от 27.04. 2018 г.
Предоставление доступа к ЭБС «Руко- нт»	Заказ у единственного по- ставщика. Договор от 20.04. 2018
Подписка на II полугодие 2018 г.	
Закупка программного продукта «Решение». Учебное видео	Договор от 29.06. 2017. За- купка у правообладателя
Предоставление доступа к автоматизирован- ной справочной системе «Сельхозтехника»	Договор от 11.07. 2018

ной справочной системе «Сельхозтехника»

III квартал	
Предоставление доступа к ЭБС «Юрайт»	Заказ у единственного поставщика. Договор от 31.08. 2018
IV квартал	
Подписка на I полугодие 2019 г.	

V Пути оптимизации процессов комплектования

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов Библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- формирование механизма совместной ответственности НБ и подразделений университета за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- увеличение объема бюджетного финансирования и закрепление в бюджете университета защищенной статьи на комплектование фондов;
- обязательное отчисление 5% из внебюджетных средств университета на комплектование библиотечных фондов;
- мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений университета.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.

Директор НБ Орловского ГАУ



Ишханова Е. В.